

제정일	2021.05.11
개정일	2021.05.11
문서 관리부서	영업지원팀

(주)동명바이브로 임직원 윤리강령

2021.05.11

제 1 장 총 칙

제 1 조(목적)

이 윤리강령은 (주)동명바이브로의 윤리경영 실천을 위한 올바른 사결정과 및 윤리적 판단 기준을 임직원에게 제공함을 목적으로 한다.

제 2 조(적용범위)

이 윤리강령은 (주)동명바이브로 (이하 (주)동명바이브로라 한다)에 속하는 임직원에 대하여 적용하며 관계 법령 및 정관에서 특별히 정한 것을 제외하고는 이 강령이 정하는 바에 의한다.

제 2 장 임직원의 기본윤리

제 3 조(임직원의 기본자세)

- ① 임직원은 어떠한 경우라도 부정부패를 배척하겠다는 직업윤리와 결연한 의지를 가지고 청렴하고 깨끗한 공직자상을 확립하기 위하여 노력하여야 한다.
- ② 임직원은 (주)동명바이브로인으로서 긍지와 자부심을 가지며 항상 친절하고 정직하며 성실한 자세를 견지하여야 한다.
- ③ 임직원은 평소에 행하는 언행과 의사결정이 (주)동명바이브로의 윤리적인 명성과 대외 신뢰도에 영향을 미칠 수 있음을 명심하고 올바른 가치판단과 건전한 언행으로 개인의 품위와 (주)동명바이브로의 명예를 유지·발전시킬 수 있도록 노력하여야 한다.
- ④ 임직원은 직무를 수행함에 있어서 제반 법령과 규정을 준수함과 동시에 양심에 따라 공정하게 직무를 수행하여야 한다.

제 4 조(임직원의 청렴서약)

임직원은 별지 제 1 호 서식에 따라 반부패·청렴서약서를 작성하여야 한다.

제 5 조(사명완수)

임직원은 (주)동명바이브로의 비전과 경영목표를 공유하고, 이를 달성하기 위해 창의와 성실로써 맡은 바 책임을 완수하여야 한다.

제 6 조(자기계발)

임직원은 국제화·개방화시대에 바람직한 인재상을 스스로 정립하고 끊임없는 자기계발을 통해 이에 부합되도록 꾸준히 노력한다.

제 7 조(공사 구분)

- ① 임직원은 직무를 수행함에 있어서 공·사를 명확히 구분하여야 한다.
- ② 임직원은 (주)동명바이브로의 재산을 사적으로 사용하거나 예산을 목적 외의 용도로 사용하여 (주)동명바이브로에 재산상의 손해를 가해서는 아니 된다.
- ③ 임직원은 근무시간 내 사적인 일로 업무수행에 지장을 주거나, 사내 통신 시스템을 업무 목적 이외의 부적절한 용도로 사용하여서는 아니 된다.
- ④ 임직원은 사장의 허가나 승인 없이 직무이외의 영리를 목적으로 하는 일에 종사하거나 다른 직무를 겸할 수 없다.

제 8 조(공정한 직무 수행)

- ① 임직원은 직무를 수행함에 있어 관련된 제반 법령과 규정을 준수하여 공정하게 수행하여야 한다.
- ② 임직원은 자기 또는 타인의 공정한 직무수행을 저해할 수 있는 부당한 지시, 알선·청탁, 특혜부여 등 사회의 지탄을 받을 수 있는 비윤리적 행위를 하여서는 아니 된다.

제 9 조(이해충돌회피)

- ① 임직원은 직무를 수행함에 있어 (주)동명바이브로의 이해와 상충되는 어떠한 행위나 이해관계도 회피하여야 한다.
- ② 임직원은 (주)동명바이브로와 개인 또는 부서 간의 이해가 상충될 경우에는 동명바이브로의 이익을 우선적으로 고려하여야 한다.

제 10 조(부당이득 수수 금지 등)

- ① 임직원은 직위를 이용하여 부당한 이익을 얻거나 타인이 부당한 이익을 얻도록 하여서는 아니 된다.
- ② 임직원은 직무와 관련하여 사회통념상 용인되는 범위를 넘어 공정성을 저해 할 수 있는 금품 및 향응 등을 직무관련자에게 제공하거나 직무관련자로부터 제공받아서서는 아니 된다.

제 11 조(임직원 상호 관계)

- ① 임직원은 상호간에 직장생활에 필요한 기본예의를 지켜야 하며 불손한 언행이나 다른 임직원을 비방하는 등의 행위를 하여서는 아니 된다.
- ② 임직원은 학연·성별·종교·혈연·지연 등에 따른 파벌조성이나 차별대우를 하여서는 아니 된다.
- ③ 임직원 상호간에는 부당한 청탁이나 사회통념상 과도한 선물제공 및 금전거래 등의 행위를 하여서는 아니 된다.
- ④ 상급자는 하급자에게 부당한 지시를 하여서는 아니 되며 하급자는 상급자의 정당한 지시에 순응하되 부당한 지시는 거절하여야 한다.
- ⑤ 임직원은 상호간에 성적 굴욕감 또는 혐오감을 유발시키는 행위를 하여서는 아니 된다.

제 12 조(건전한 생활)

- ① 임직원은 공직자로서의 자세에 어긋나지 않도록 검소한 의식주와 건전한 여가 활동을 생활화 하여야 한다.
- ② 임직원은 건전한 경조사문화 정착을 위해 노력하며 직무관련자에게는 경조사 통지를 삼가고 경조금품도 사회통념에 비추어 과도한 수준이 되지 않도록 하여야 한다.

제 13 조(투명한 정보 및 회계관리)

- ① 임직원은 모든 정보를 정당하고 투명하게 취득·관리하여야 하며 회계기록 등의 정보는 정확하고 정직하게 기록·관리 해야 한다.
- ② 임직원은 직무관련 취득정보를 사장의 사전허가나 승인 없이 외부로 유출하거나 부당하게 이용하여서는 아니된다.
- ③ 임직원은 특정 개인이나 부서의 이익을 위해 허위 또는 과장 보고를 하지 않으며 중요한 정보를 은폐하거나 독점하지 않는다.
- ④ (주)동명바이브로는 관계 법령과 규정에 따라 경영정보를 공시하여 경영의 투명성과 신뢰도를 높인다.

제 3 장 고객에 대한 윤리

제 14 조(고객존중)

임직원은 항상 고객을 존중하고 고객의 입장에서 생각하며 고객을 모든 행동의 최우선 기준으로 삼는다.

제 15 조(고객만족)

- ① 임직원은 고객의 요구와 기대를 정확하게 파악하여 이에 부응하는 최고의 상품과 최상의 서비스를 제공하기 위해 항상 노력한다.
- ② 임직원은 고객의 의견과 제안사항을 항상 경청하고 겸허하게 수용하며 고객 불만사항에 대해서는 최대한 신속하고 공정하게 처리한다.
- ③ 임직원은 고객이 알아야 하거나 고객에게 마땅히 알려야 할 사실은 정확하고 신속하게 제공하여 고객의 알권리를 충족시킨다.

제 16 조(고객의 이익보호)

임직원은 고객과 관련된 정보를 취득한 경우, 고객의 사전 승인 없이 그 정보를 누설하거나 다른 용도에 이용하지 않으며, 기타 비 윤리적 행위로 인하여 고객의 이익을 침해하지 아니 한다.

제 4 장 경쟁사 및 거래업체에 대한 윤리

제 17 조(거래법규 준수)

(주)동명바이브로는 모든 사업 및 영업활동을 함에 있어서 제반법규를 준수하고 국내외 상거래 관습을 존중한다.

제 18 조(공정경쟁)

(주)동명바이브로는 공정경쟁의 원칙에 따라 시장경제질서를 존중하고 유관기관과는 상호존중을 기반으로 선의의 경쟁을 추구한다.

제 19 조(공정한 거래)

- ① (주)동명바이브로는 (주)동명바이브로 용역·물품구매 등의 입찰 및 계약체결 등에 있어서 자격을 구비한 모든 개인 또는 단체에게 평등한 기회를 부여한다.

② 모든 거래를 상호 대등한 위치에서 공정하게 수행하여야 하고, 공개적이고 일상적인 업무 장소에서 투명하게 이루어지도록 한다.

제 5 장 임·직원에 대한 윤리

제 20 조(임직원 존중)

㈜동명바이브로는 임직원 개개인을 인간의 존엄성을 가진 인격체로 대한다.

제 21 조(공정한 대우)

㈜동명바이브로는 교육·승진 등에 있어서 임직원 개인의 능력과 자질에 따라 균등한 기회를 부여하고, 성과와 업적에 대해서 공정하게 평가하고 보상하며, 성별·학력·연령·종교·출신지역·신체장애 등을 이유로 차별대우를 하지 않는다.

제 22 조(인재육성 및 창의성 촉진)

㈜동명바이브로는 임직원의 능력개발을 적극 지원하여 전문적이고 창의적인 인재로 육성하고, 임직원의 독창적이고 자율적인 사고와 행동을 촉진하기 위하여 모든 임직원이 자유롭게 제안하고 의사표현을 할 수 있는 여건을 조성한다.

제 23 조(삶의 질 향상)

- ① ㈜동명바이브로는 임직원이 정당한 방법으로 직무를 수행할 수 있도록 제도를 확립하고 직무수행을 통하여 긍지와 보람을 성취할 수 있도록 최선을 다한다.
- ② ㈜동명바이브로는 임직원이 쾌적하고 안전하게 일할 수 있는 근무환경을 조성한다. 또한 임직원과 가족의 건강, 교육, 복지후생 등 삶의 질을 향상시킬 수 있는 프로그램을 적극적으로 개발·실행한다.

제 6 장 국가와 사회에 대한 윤리

제 24 조(국가와 사회발전에 기여)

- ① 임직원은 합리적이고 책임 있는 경영을 통해 ㈜동명바이브로를 건설한 기관으로 발전시켜 사회적 가치를 창출함으로써 국가와 사회의 발전에 이바지하여야 한다.
- ② 임직원은 지역사회의 일원으로서 사회 각 계층과 지역주민의 정당한 요구를 겸허하게 수용하여 이를 해결하는데 최선을 다해야 한다.

③ (주)동명바이브로는 임직원의 사회활동 참여를 적극 지원하고 지역사회의 문화적·경제적 발전을 위하여 노력하여야 한다.

제 25 조(부당한 정치활동 금지)

① (주)동명바이브로는 부당하게 정치에 관여하지 않으며 정당·정치인·선거후보자 등에게 불법적인 기부금 또는 경비 등을 제공 하지 않는다.

② (주)동명바이브로는 임직원 개인의 정치적 견해를 존중한다. 다만, 임직원은 개인의 정치적 견해가 (주)동명바이브로의 정치적 입장으로 오해 받지 않도록 주의 하여야 한다.

제 26 조(안전 및 위험예방)

임직원은 안전에 관한 제반 법규와 기준을 준수하여 재해 및 위험예방관리에 최선을 다하여야 한다.

제 27 조(환경보호)

임직원은 환경문제의 중요성을 깊이 인식하여 국내외 환경관련 법규를 준수하고 환경보호 및 오염방지를 위하여 노력하여야 한다.

제 28 조(노사화합)

임직원은 노사 모두가 (주)동명바이브로의 주인임을 명심하고 신뢰와 화합을 바탕으로 노사의 공존과 번영을 위해 노력하여야 한다.

제 29 조(국제경영규범 준수)

임직원은 국제거래에 있어서 국제상거래 뇌물방지협약 등 투자와 거래에 관한 국제적 협약과 제 규정을 준수하고 현지국의 법규와 문화를 존중하며 현지국의 경제사회발전에 공헌하여야 한다.

제 6 장 국가와 사회에 대한 윤리

제 30 조(강령의 운영)

① (주)동명바이브로는 조직의 발전과 윤리의식의 변화에 맞추어 강령의 내용을 지속적으로 보완·발전시켜야 한다.

② 이 강령을 준수하고 임직원의 청렴성 유지 등을 위하여 필요한 구체적인 판단 기준 및 처리절차와 그 운영에 관하여 필요한 세부사항은 "(주)동명바이브로 임직원 행동강령"에 따른다.

제 31 조(다른 규정과의 관계)

이 강령은 윤리경영 실천의 근간으로서 윤리경영 관련 사항에 대하여는 다른 규정보다 우선하여 적용한다.

부 칙(2021.05.11)

제 1 조(시행일)

이 규정은 2021년 5월 11일부터 시행한다.

[별지 제 1 호 서식]

반부패·청렴 서약서

본인은 (주)동명바이브로 임직원으로서 임직원행동강령을 준수함은 물론 청렴하고 검소한 생활을 통해 공직사회의 부패를 척결하고 공정 한 사회를 조성하는데 모범이 될 것을 다짐하며 다음과 같이 서약합니다.

하나, 모든 업무는 **법과 원칙을 준수**하고 **사익보다 공익을 우선**하며, 업무수행 과정에서 부당한 이익을 추구하지 않겠습니다.

하나, 직위를 이용한 **지위·권한 남용, 이권개입, 알선·청탁**을 하지 않겠습니다.

하나, 어떠한 경우에도 **금품·향응을 받지 않으며**, 청렴성에 의심을 받을 만한 일체의 행동을 하지 않겠습니다.

하나, **외부의 부당한 간섭을 철저히 배제**함으로써 청렴한 조직문화를 위해 솔선수범하고 행동강령과 공직윤리를 준수하겠습니다.

만약 위 사항을 위반하였을 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 다짐하며 이에 서명합니다.

2021년 월 일

소속 : (주)동명바이브로 직위(급) : 성명 : (서명)